

Sekretariatschef til Roskilde Tekniske Skole

Brænder du for ungdomsuddannelser – og motiveres du af at skabe struktur, sammenhæng og fremdrift i en organisation i udvikling?

Roskilde Tekniske Skole opretter et nyt sekretariat, der skal binde skolens tværgående funktioner tættere sammen og sikre fremdrift i de udviklingsprojekter, som former fremtidens ungdoms- og efteruddannelser. Vi søger en sekretariatschef, der skal stå i spidsen for udvikling og drift af sekretariatet. Du får stor indflydelse på udformningen af både cheffrollen og sekretariatet.

Jobbet

Som sekretariatschef får du en central rolle i skolens maskinrum. Du refererer til skolens direktør og arbejder tæt sammen med direktionen og uddannelsesafdelingerne på tværs af vores tre uddannelsesområder: erhvervsuddannelserne (EUD/EUX), Pulsen Gymnasium (HTX) og arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU).

Sekretariatet er nyt, og du bliver den, der etablerer det: sætter retningen, udvikler samarbejdsformerne og leder sekretariatets fire fagligt stærke medarbejdere. Opgaverne vil udvikle sig i takt med, at sekretariatet finder sin form – og du er selv med til at forme hvordan vi bedst kan implementere tværgående indsatser og sikre fremdrift i udviklingsprojekter.

Dine opgaver

Dine primære opgaver bliver at:

- Etablere og udvikle det nye sekretariat og lede dets fire medarbejdere
- Samarbejde med direktionen om porteføljestyling og opfølgning på tværgående projekter
- Bidrage til implementering af uddannelsesreformer, herunder EPX og udviklingen af institutionslandskabet
- Styrke koordinering og samarbejde i skolens tværgående funktioner

I tæt samarbejde med direktionen og uddannelsesafdelingerne får du desuden ansvar for at:

- Sikre høj kvalitet i uddannelserne
- Udvikle og koordinere indsatser for elevrekruttering
- Drive tværgående pædagogisk udvikling
- Koordinere og udarbejde pulje- og fondsansøgninger

Vi tilbyder

- En nyoprettet chefstilling, hvor du selv er med til at definere rollen og opbygge sekretariatet
- En placering tæt på direktionen – med kort vej fra idé til beslutning og reel strategisk indflydelse
- Et meningsfuldt formål: at uddanne fremtidens unge og voksne indenfor områder som Danmark får hårdt brug for
- Ledelse af et lille, kompetent team og mange samarbejdsflader på tværs af en alsidig organisation
- En uhøjtidelig og positiv kultur, hvor der er højt til loftet og plads til at prøve ting af

Vi forestiller os, at du

- Skaber resultater gennem samarbejde, nysgerrighed og tillidsfulde relationer

- Har erfaring med ledelse af fagligt stærke medarbejdere
- Har solid viden om uddannelsesområdet, herunder lovgivning og forvaltning, og har erfaring med politisk betjening
- Er en stærk koordinator med overblik, strategisk sans og evnen til at skabe fremdrift
- Formidler klart og præcist – både skriftligt og mundtligt
- Har en anerkendende og nærværende ledelsesstil – og samtidig er tydelig og beslutningsdygtig

Om Roskilde Tekniske Skole

Roskilde Tekniske Skole er en statslig selvejende uddannelsesinstitution med godt 450 engagerede medarbejdere fordelt på flere adresser i og omkring Roskilde samt øvrige dele af Sjælland. Vi er en af Sjællands største uddannelsesinstitutioner og uddanner hvert år flere tusinde elever og kursister inden for erhvervsuddannelserne (EUD/EUX), det tekniske gymnasium Pulsen Gymnasium (HTX) og arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU/VEU). Vores mission er at uddanne fremtidens faglærte specialister – i moderne faciliteter og i tæt samspil med erhvervslivet og lokalsamfundet.

Løn og ansættelsesvilkår

Du ansættes efter Aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter forhandling og afspejler stillingens ansvar samt dine kvalifikationer og erfaring.

Ansøgning og proces

Send din ansøgning og dit CV via vores rekrutteringssystem senest 13. september. Vi holder første samtaler onsdag den 16. september og anden samtaler onsdag den 23. september. Mellem samtalerne vil der indgå test som et supplerende led i rekrutteringsprocessen. Tiltrædelse 1. november 2026.

Vil du vide mere om stillingen? Kontakt direktør Maria Nørby på telefon 61 88 47 50 eller mail man@rts.dk. Alle henvendelser behandles fortroligt.