

# Virksomhedskonsulent

Roskilde Tekniske Skole søger en virksomhedskonsulent til lærepladsopsøgende opgaver på tværs af skolens forskellige uddannelser.

## Jobbet

Som virksomhedskonsulent fungerer du som bindeled mellem skolen, eleverne og arbejdsmarkedet. Det er centralt for jobbet, at du arbejder proaktivt og målrettet opsøger lærepladsmuligheder inden for skolens uddannelsesområder.

I det opsøgende arbejde overfor virksomhederne opbygger du professionelle relationer, der har til sigte at skabe lærepladsmuligheder til skolens elever.

Eksempler på dit virksomhedsrettede arbejde:

- Du opsøger, besøger og opbygger relationer til virksomheder med det formål at motivere dem til at etablere nye eller flere lærepladser.
- Dine opsøgende aktiviteter registrerer du i skolens CRM-lignende systemer.
- Du rådgiver og vejleder virksomheder om mulighederne for at tage lærlinge, og hjælper dem med at blive godkendt til at uddanne lærlinge og med at indgå uddannelsesaftaler.

I arbejdet med eleverne er din rolle at opbygge en tillidsvækkende kontakt til eleverne, hvor du guider og hjælper dem med deres lærepladssøgning.

Eksempler på dit elevrettede arbejde:

- Du er opsøgende over for grundforløbs- og skoleoplysningseleverne og motiverer og guider dem i, hvordan de proaktivt søger og opnår en læreplads.
- Du sparrer med eleverne og formidler kontakt til virksomheder.
- Du følger op på, at eleverne er aktivt søgende.
- Du er med til at afstemme forventninger og gøre eleverne parate til overgangen fra skole til læretiden og arbejdsmarkedet.

Du samarbejder derudover med undervisningsafdelingerne om planlægning og afvikling af matcharrangementer mellem virksomheder og elever, og ved behov bistår du uddannelseslederne og forløbskoordinatorerne med at finde relevante virksomheder til eksempelvis oplæg og arrangementer på skolen eller klassebesøg ude i branchen.

Arbejdet foregår i det daglige med stor selvstændighed, hvor du langt henad vejen selv planlægger din arbejdsdag. Du bliver en del af et team på otte virksomhedskonsulenter, der dækker uddannelserne på tværs af skolen. Du koordinerer indsatser og sparrer med din afdelingsleder og teamkollegaer om opgaveløsningen. Derudover samarbejder du med uddannelsesledere og undervisere på den afdeling, du er tilknyttet. Arbejdet foregår med fysisk tilstedeværelse på skolen tæt på eleverne og ude i virksomhederne. Du deler kontor med en eller flere andre virksomhedskonsulenter på en af skolens undervisningsafdelinger.

Hvilke uddannelser, du får det opsøgende ansvar for, vil afhænge af din profil og eventuelle brancheerfaringer fra tidligere jobs. Se hvilke uddannelser skolen udbyder på <https://www.rts.dk/eud-erhvervsuddannelser>. Har du særlige præferencer er du velkommen til at skrive det i din ansøgning.

## Kompetencer

For at få succes i jobbet er det afgørende, at du:

- er relationsstærk, udadvendt og opsøgende i kontakten med virksomheder og elever
- er engageret og vedholdende i arbejdet med at skabe lærepladser
- er resultatorienteret med fokus på værdiskabende samarbejder
- er fleksibel og omstillingsparat i en hverdag med flere parallelle opgaver
- har evne til at planlægge, strukturere, skabe overblik og prioritere indsatser
- har gode kommunikations- og formidlingsevner både skriftligt og mundtligt
- har stærke samarbejdsevner og lyst til at indgå i et teamsamarbejde
- har god forståelse for anvendelsen af IT-systemer og digitale platforme
- har kørekort til almindelig bil og er villig til at bruge egen bil i jobbet.

## Ansættelsesvilkår og ansøgningsfrist

Ansættelse sker på tjenestemandslignende vilkår. Løn og pension fastsættes efter gældende cirkulære mellem Finansministeriet og LC.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Henrik Mørke på e-mail [hmm@rts.dk](mailto:hmm@rts.dk) eller telefon 22686759 eller afdelingschef Michael Bondrup Holm på e-mail [mbh@rts.dk](mailto:mbh@rts.dk) eller telefon 22686782.

Stillingen ønskes besat snarest muligt og senest 01-08-2026. Ansøgning med kopi af relevante uddannelsesbeviser og referencer skal være skolen i hænde senest den 21-05-2026.

*Roskilde Tekniske Skole udbyder en lang række erhvervsuddannelser, kurser og htx.*